

Protocol en gedragsregels bijeenkomsten Parkinson Cafés

De Parkinson Vereniging heeft maatregelen getroffen om voor de bezoekers van de Parkinson Cafés een veilige omgeving te creëren, zodat zij optimaal kunnen deelnemen aan een bijeenkomst. Dit vraagt van u als bezoeker ook naleving van het protocol en de gedragsregels in deze bijzondere tijden van COVID-19. Voor het 'Protocol en de gedragsregels' zijn de RIVM richtlijnen leidend.

Uitgangspunten

- Veiligheid van de bezoekers en medewerkers/vrijwilligers van de Parkinson Vereniging staat te allen tijde voorop
- Richtlijnen van het RIVM zijn leidend voor alle medewerkers/vrijwilligers en bezoekers
- Focus van dit protocol ligt op de hygiëne- en veiligheidsmaatregelen
- De Parkinson Vereniging communiceert over de afspraken richting haar leden en meer specifiek richting de bezoekers van een Parkinson Café.

Hygiëne en veiligheid

- Was uw handen grondig voordat u naar het café komt.
- Houd tenminste 1,5 meter afstand van elkaar
- Schud geen handen
- Hoest en nies in uw elleboog
- Blijf thuis bij verkoudheidsklachten, zoals neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest of verhoging tot 38 graden Celsius. Als een van uw huisgenoten koorts en/of benauwdheid heeft blijft u ook thuis
- Reis alleen als het niet anders kan met het OV en ga niet carpoolen tenzij u met huisgenoten reist
- Het horecapersoneel/vrijwilligers draagt mondkapjes en handschoenen tijdens het voorbereiden van drinken en eten.
- De leden van een Parkinson Café Team kunnen bezoekers weigeren bij verkoudheid en/of griepklachten
- Was en desinfecteer na elk toiletbezoek uw handen

Gebouwen algemeen

- Bij de ingang van de locatie wordt gezorgd voor desinfectiemiddel voor de handen en de leden van het Parkinson Café Team zien erop toe dat medewerkers/vrijwilligers en bezoekers dit gebruiken
- Er wordt 1,5 meter afstand gemarkeerd voor de ontvangst, de toiletten, garderobe en de koffieruimte
- Bij de ontvangsttafel worden plastic schermen geplaatst indien er wordt gewerkt met een presentielijst en/of entreegelden.
- Het gebruik van een lift wordt beperkt en is alleen beschikbaar voor bezoekers met een fysieke beperking (t.a.v. traplopen). Maximaal 1 persoon met een fysieke beperking in de lift, een tweede persoon mag mee met de lift als ze uit het zelfde huishouden komen.
- Bij de locatie zijn looproutes aangeven, door middel van grondstickers, om zoveel mogelijk kruisend verkeer te voorkomen. In gangzones wordt verzocht om altijd rechts aan te houden
- We proberen zoveel mogelijk binnenkomend- en uitgaand verkeer van elkaar te scheiden
- Er is - indien mogelijk en van toepassing - één trappenhuis voor naar boven en één trappenhuis voor naar beneden.
- Alle niet- brandwerende deuren staan zo veel mogelijk open zodat er geen deurknoppen worden aangeraakt
- Alle toiletruimtes, oppervlakten bij de koffieruimte in de zalen worden vaker schoongemaakt en gedesinfecteerd dan normaal.

Voordat uw bijeenkomst start

- Houd 1,5 meter afstand van elkaar bij de ontvangstruimte. Om filevorming te voorkomen kan het zijn dat er wisselende aanvangstijden voor de bezoekers worden gehanteerd. Houd u zoveel mogelijk aan de naar u gecommuniceerde aanvangstijd
- Iedereen wordt verzocht na de ontvangst direct door te lopen naar de zaal
- Bij de ontvangstruimte komen plexiglas schermen en grondstickers
- De deur van de zaal laten wij open, zodat er geen deurknoppen worden aangeraakt
- We hanteren een opstelling waarbij 1,5 meter afstand rondom de bezoekers gegarandeerd wordt

Tijdens uw bijeenkomst

- In de zalen is desinfectiemiddel aanwezig en wij verzoeken u bij het betreden en het verlaten van de zaal uw handen te desinfecteren
- In de zalen is desinfecterende oppervlaktespray en een keukenrol beschikbaar en kunt eventueel de tafel na binnenkomst nogmaals desinfecteren. Gooi deze na gebruik direct weg in de aanwezige afvalbakken
- Er worden geen gezamenlijke kannen water meer geserveerd op de tafels in de zaal, als alternatief vindt u per persoon een 500ml PET-fles water
- Pauzes dienen op aangegeven tijden gehouden te worden
- Drinken en eten worden bezorgd in de zaal. Deze worden op de aangegeven tijd bezorgd. Consumpties worden per tafel per persoon uitgedeeld. Het is de bedoeling dat u aan uw tafel blijft zitten terwijl u deze opdrinkt
- Vragen vanuit de zaal worden of vooraf middels een e-mail of tijdens de bijeenkomst via een hengelmicrofoon (of microfoon getapet op een stok van 1,5 m) gesteld, u steekt uw hand op en een medewerker/vrijwilliger komt met de hengelmicrofoon op een afstand van 1,5 m naar u toe zodat u de vraag kunt stellen

Na afloop van uw bijeenkomst

- Wanneer de bijeenkomst is beëindigd dient u de aangegeven looproute te volgen om het pand te verlaten
- Houd bij het verlaten van de verschillende ruimtes 1,5 meter afstand.