

Datum: 12 december 2023	Titel: Functieomschrijving voorzitter	Status: aangenomen bestuursvergadering 12-12-2023
Map: bestuur – profielen, aandachtsgebieden, werving	Eigenaar: secretaris	Evaluatiedatum: Najaar 2026

## Functieomschrijving

Voorzitter

### Besturing van de Parkinson Vereniging

---

#### Algemeen op basis van statuten en huishoudelijk reglement

1. Het hoogste gezag in de Parkinson Vereniging ligt bij de ALV. De ALV benoemt en ontslaat het bestuur.
2. Het bestuur van de Parkinson Vereniging is een beleidsvoerend en voorwaardenscheppend bestuur.
3. Het bestuur van de Parkinson Vereniging initieert samen met de directeur de ontwikkeling van beleid, stelt beleid vast en houdt toezicht op de uitvoering van beleid.
4. De directeur van de Parkinson Vereniging initieert en ontwikkelt samen met het bestuur beleid, draagt zorg voor de uitvoering van beleid en draagt zorg voor verantwoording van de werkzaamheden. Het bestuur en de directeur vormen een team waarvan de leden vanuit hun eigen verantwoordelijkheden en bevoegdheden samenwerken aan het realiseren van de missie en doelstellingen van de Parkinson Vereniging.
5. Het bestuur van de Parkinson Vereniging neemt besluiten in gezamenlijkheid en is gezamenlijk verantwoordelijk. Bestuursleden zijn voorzitter, vice-voorzitter, secretaris, penningmeester of algemeen bestuurslid.

#### De voorzitter

De voorzitter leidt de vereniging vanuit een visie op hetgeen voor leden van de vereniging belangrijk is. De voorzitter en directeur zijn beiden gezicht van de vereniging naar binnen en naar buiten. De voorzitter vertegenwoordigt de Parkinson Vereniging intern en extern samen met de directeur.

#### Resultaatgebieden

##### Taken van de voorzitter

Vanuit de bestuursfunctie van voorzitter geldt allereerst een verantwoordelijkheid voor:

1. Het samen met de directeur vervullen van de boegbeeldfunctie van de vereniging;
2. Het zorgdragen voor het ontwikkelen, uitzetten en communiceren van de strategie van de vereniging.
3. Gezamenlijk met de secretaris, een goed functionerende cyclus van vergaderstukken, verslaglegging en follow up t.b.v. de bestuursvergaderingen en de bestuurscorrespondentie;
4. De voorzitter vertegenwoordigt tevens de vereniging als qualitate qua bestuurslid van Parkinsonalliantie Nederland.

##### Verantwoordelijkheden van de voorzitter

Als lid van het bestuur is de voorzitter medeverantwoordelijk voor het goed bestuur van de vereniging. Zonder volledig te zijn, volgen hier enkele belangrijke aspecten waarvoor gezamenlijk bestuurs-toezicht en -verantwoordelijkheid wordt gedragen:

1. De continuïteit van de vereniging, waaronder de financiële continuïteit;
2. Het realiseren van de ambities en doelstellingen en het bewaken van de positionering van de vereniging zoals beschreven in het Meerjarenbeleidsplan;
3. Het stimuleren en bewaken van de transparantie van de vereniging voor leden en externe belanghebbenden met het oog op maatschappelijke verantwoording en draagvlak;
4. De interne processen van de vereniging waaronder het toepassen en evalueren van de beleidscyclus en het kwaliteitssysteem;
5. Effectief en efficiënt verlopen bestuursvergaderingen en algemene ledenvergaderingen, waarbij de voorzitter de eerst aangewezen is om deze vergaderingen voor te zitten;
6. Het bewaken van de continuïteit van de bestuurswerkzaamheden;
7. Het bewaken van het toepassen van interne procedures en afspraken en bewaken van de verhoudingen tussen de diverse geledingen in de vereniging.

#### Bevoegdheden van de voorzitter

1. Het bestuur van de Parkinson Vereniging neemt besluiten in gezamenlijkheid en is gezamenlijk verantwoordelijk.
2. De voorzitter is bevoegd tot het vertegenwoordigen van de vereniging, tezamen met de secretaris of de penningmeester.

## **Benodigde persoonlijke eigenschappen, competenties en ervaring**

1. Conform de statuten is de voorzitter iemand met affiniteit met de ziekte van Parkinson(isme).
2. Het hebben van overzicht over het terrein van de ziekte van Parkinson.
3. Beschikken over bestuurlijke ervaring en kwaliteiten, waaronder het hebben van inzicht in verhoudingen, besluitvaardigheid, gezag uitoefenen en het leiden van vergaderingen,
4. Kennis van en ervaring met strategische beleidsprocessen.
5. Kennis van en ervaring met verenigingsmanagement waarin leden als vrijwilligers en professionals naast en met elkaar werkzaam zijn.
6. Kennis van en/of interesse in beleidsontwikkelingen in de gezondheidszorg en samenleving die van invloed zijn op parkinsonpatiënten.
7. Uitstekende representatieve vaardigheden.
8. Bindend vermogen.
9. Beschikken over analytisch vermogen om beleid, positionering en resultaten van de Parkinson Vereniging te kunnen beoordelen.
10. Beschikken over coachende vaardigheden ten aanzien van medebestuurders en de directeur.
11. Voldoende beschikbaar in tijd: gemiddeld 1,5 dag per week.